

Référence: 903301342

19526 - Saint-Petersbourg -
- Email : identifiez vous



LILIA K.

- secretaire, consultant, assistant -

Etat Civil : Date de naissance : -9/-9/1974

Situation Familiale :

Objectifs : Je cherche à me stabiliser, ayant confiance en mon Dynamisme et m'offrant de réelles possibilités d'évolution et apprentissage de carrière

Formation : universitaire,

Ma recherche : secretaire, consultant, assistant dans le secteur Analyse, Mesures et Sondages en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Toute la France. Je peux me déplacer : france et étranger.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

2009 :

0

2007 :

2005 :

2001 :

2000 :

Langues : francaise, russe

Atouts et Compétences :

1994 - 1996 Nollège de Saint Petersburg de bibliothèque

2000 - 2004 Université de Saint Petersburg de la culture et des ARTS, diplôme universitaire, faculté de bibliothèque d'information, spécialité bibliothéconomie - la bibliographie, qualification bibliothécaire est le bibliographe