

Référence: 801081158

35650 - LE RHEU -  
- Email : identifiez vous

## JOELLE D.

- ASSISTANTE ADMINISTRATIVE -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 28/12/1955  
Situation Familiale :

**Objectifs :** REPRENDRE UNE ACTIVITE EN TRAVAILLANT EN EQUIPE.

**Formation :** CAP STENO DACTYLO Je suis autodidacte.

**Ma recherche :** ASSISTANTE ADMINISTRATIVE dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI  
Ma région de travail : Bretagne. Je peux me déplacer : à tout le département.  
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 ?. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 15

2007 :

0

2006 :

**Atouts et Compétences :**

ASSISTANAT DE DIRECTION  
RESSOURCES HUMAINES  
COMMERCIAL