

Référence: 801071839

54500 - vandoeuvre - France
- Email : identifiez vous

DELPHINE R.

- Secrétaire -

Etat Civil : Date de naissance : 23/11/1970
Situation Familiale :

Formation : BTS Bureautique et Secrétariat de Direction

Ma recherche : Secrétaire dans le secteur Batiment en contrat CDI
Ma région de travail : Lorraine. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

2008 :

Secrétaire d'Agence chez GTM Génie Civil et Services (Groupe VINCI)à MAxéville (54)du
31/10/2001 à nos jours

1999 :

Secrétaire Qualité chez EDF Production à Lille pendant 12 mois

1997 :

Secrétaire chez France Télécom (Service Production)pendant 18 mois

1996 :

5 ans d'intérim dans diverses fonctions de secrétariat

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

Connaissance parfaite de Word, Excel, Powerpoint.