

Référence: 601052141

38370 - SAINT CLAIR DU RHONE -
- Email : identifiez vous

CLAUDINE G.

- SECRETARIAT -

Etat Civil : Date de naissance : 21/06/1968
Nationalité : France
Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Formation : BTS SECRETARIAT DIRECTION

Ma recherche : SECRETARIAT dans le secteur en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 15

2006 :

SECRETAIRE ET TELEVENDEUSE CHEZ JUSTIN BRIDOU A MACLAS PENDANT PLUS DE 4 ANS. SUIVI DES COMMANDES GROUPE CARREFOUR ET ATAC RELATIONNEL USINES PLATEFORMES LOGISTIQUES, GESTION DES LITIGES, OFFRES CENTRALES....

2001 :

SECRETAIRE DIRECTEUR CONCESSION RENAULT A MONTBRISON ET RESPONSABLE DU SERVICE LOCATION DE VEHICULES PENDANT DEUX ANS

1999 :

SECRETAIRE ET TELEVENDEUSE CHEZ COCHONOU A SAINT SYMPHORIEN SUR COISE PENDANT PLUS DE 4 ANS. SUIVI DES COMMANDES GROUPE CARREFOUR RELATIONNEL USINES PLATEFORMES LOGISTIQUES, GESTION DES LITIGES, OFFRES CENTRALES....