

Référence: 601051001

35380 - PLELAN LE GRAND -
- Email : identifiez vous

DORINE P.

- SECRETAIRE TECHNIQUE BUREAU D ETUDE -

Etat Civil : Date de naissance : 23/08/1964
Nationalité : France
Situation Familiale :

Objectifs : SECRETAIRE TECHNIQUE.

Formation : GRETA de Bordeaux : Initiation « BT Collaborateur Architecte » 100 heures Dessin Industriel AUTOCAD 2D, Technologie du Bâtiment; - Action Formation à Albi : (83 heures)Initiation à la comptabilité,

Ma recherche : SECRETAIRE TECHNIQUE BUREAU D ETUDE dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Toute la France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 22

2004 :

1998/2004 : Secrétaire Ingénierie Bureau d'Etudes : Saisie des Commandes, Suivi budgétaire, Comptabilité Gestion, Réunions budgétaires mensuelles, Documents Spécifiques : Présentations Visual Management sur Power Point. (Documents faisant état des Projets en cours et futurs); Elaboration d'un système d'archivage; Secrétariat divers : courriers, téléphone, plannings, gestion du temps, relations Fournisseurs, déplacements.

1997 :

Standardiste Hôtesse d'Accueil 1991 – 1997 : Réception et orientation des appels, accueil des visiteurs..Réception courrier, traitement des candidatures (CDD, CDI, Stages).

1991 :

Services Généraux 1988 – 1991 : Gestion des tenues spécifiques à la production pharmaceutique. Polyvalence : remplacements fréquents à l'accueil et au standard.

1988 :

MISSIONS INTERIMAIRES : 1983 – 1988 : SmithKline Beecham Laboratoires Pharmaceutiques : Missions régulières à l'Accueil, polyvalence en production, au laboratoire de contrôle. Vendeuse magasin articles divers. Brocheuse en Imprimerie, Maison de retraite (TUC d'un an) mise en place d'un atelier artistique pour les pensionnaires + travail administratif au secrétariat.

Langues : § Anglais niveau 3ème, notions de base appliquées à la téléphonie.

Atouts et Compétences :

Informatique : Word, Excel, Power Point, Lotus Notes, SAP, Ciel, AUTOCAD 2D.