

Référence: 601041509

82000 - Montauban - France  
- Email : identifiez vous

## MARIE-CLAIRE B.

- Gestionnaire Administrative -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 22/11/1961

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire 1 enfant

**Objectifs :** De part de ma mobilité professionnelle, proposer mes compétences et mon expérience à toute entreprise à la recherche d'une employée polyvalente. Disponible et à l'écoute pour toute proposition dans le domaine financier ou administratif d'entreprises.

**Formation :** BAC comptabilité  
CAP ET BEP Banque & Bourse

**Ma recherche :** Gestionnaire Administrative dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI  
Ma région de travail : Midi Pyrénées. Je peux me déplacer : sur les régions voisines.  
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 €.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 24 dont 1 a l'étranger.

2003 :

CEGETEL PARIS ET TOULOUSE

Assistante clientèle pour la grande et petite distribution

1996 :

VODAFONE PARIS

Assistante administrative en téléphonie mobile

1993 :

CAISSE NATIONALE DE PREVOYANCE ARCUEIL - Interim

Agent administratif pour le service gestion des contrats à risques

1993 :

SESCF BOULOGNE - CDD

Chargée de clientèle pour les concours hippiques

1991 :

BANK OF CREDIT AND COMMERCE INTL PARIS - CDI

Supervisor responsable service ouverture de comptes et gestion de la clientèle

**Langues :** Anglais (notions)

**Atouts et Compétences :**

Accueilli physique et téléphonique,  
Suivi et gestion de la clientèle,  
analyser et traiter les demandes,  
Saisie des écritures comptables et règlements des factures,  
Pratique des logiciels bureautique,  
Suivi administratif et financier,  
Utilisation d'un standard