

Référence: 601031056

77250 - Ecuelles -
- Email : identifiez vous

ALEXANDRINE V.

- secrétaire BTP -

Etat Civil : Date de naissance : 27/03/1983

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : M'épanouir au sein de mon travail

Formation : Bep et baccalauréat professionnel secrétariat, niveau BTS assistante de direction en alternance dans une entreprise de bâtiment

Ma recherche : secrétaire BTP dans le secteur en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 2

2005 :

0

2004 :

2003 :

Atouts et Compétences :

informatique (word, excel, access, outlook...), tenue du standard, factures, devis, courriers, dossiers de recolement, commandes de dossiers d'appel d'offre,ppsps, classement, archivage,commandes de matériaux, fax de commandes...