

Référence: 501121156

13008 - MARSEILLE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

EVELYNE B.

- secretariat -

Etat Civil : Date de naissance : 06/05/1959

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Objectifs : M'INVESTIR DANS LA MISSION PROPOSEE ET EVOLUER

Formation : bac

Ma recherche : secretariat dans le secteur en contrat Tout contrat

Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 25

2004 :

ALPHA SERVICES ENTREPRISE D'ETANCHEITE SECRETAIRE DE DIRECTION

2003 :

GAGNERAUD ENTREPRISE DE B.T.P. SECRETAIRE DE DIRECTION

Atouts et Compétences :

TOUS TRAVAUX DE SECRETARIAT SERVICE PRODUCTION (APPEL D'OFFRES, CANDIDATURE, DEVIS, FACTURES, etc ...) SERVICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER