

Référence: 501101430

94190 - VILLENEUVE SAINT GEORGES - France
- Email : identifiez vous

FRÉDÉRIQUE J.

- assistante polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : 03/07/1976

Nationalité : France

Situation Familiale :

Objectifs : Mon objectif est d'apporter mes compétences au sein d'une équipe et de m'épanouir dans mon travail.

Formation : BTS Assurance

Ma recherche : assistante polyvalente dans le secteur en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 €. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 6

2001 :

De novembre 2001 à décembre 2004 : assistante de formation au CESI à Arcueil

2001 :

De mars à octobre 2001 : secrétaire polyvalente (secrétaire qualité et logistique) au GROUPE ARNAUD à Paris

1999 :

De juillet 1999 à novembre 2000 : secrétaire du chef de fabrication à l'usine AMMANN à Saint-Louis (68)

1998 :

d'octobre 1998 à mai 1999 : employée au service production dans l'agence AXA à SAINT-LOUIS (68)

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

- accueil et information des clients- saisie informatique, gestion administrative et suivi des dossiers- contrôle et établissement des factures- rédaction de courriers- préparation des plannings et élaboration de compte-rendu de réunions- contact avec les clients et les prestataires extérieurs- gestion des appels entrants et prospection téléphonique- commande des fournitures et gestion du stock- préparation et suivi des procédures qualité- organisation du travail au sein d'une équipe- interface entre les différents interlocuteurs