

Référence: 501071330

34000 - MONTPELLIER - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NATHALIE C.

- Assistante Secrétaire -

Etat Civil : Date de naissance : 27/06/1968
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire sans enfant

Formation : Deugs B (bac+2) Sciences /Niveau Licence de Biochimie / Brevet Informatique-Internet B2i/Certificat de Navigation Internet

Ma recherche : Assistante Secrétaire dans le secteur en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Languedoc Roussillon. Je peux me déplacer : sur toute la région. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : à étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2003 :

Hôtesse d'Accueil Trilingue : Office du Tourisme du Cap d'Agde
Réceptionniste Trilingue : Camping International CHM OLTRA Cap d'Agde
Réceptionniste Trilingue : Hôtel Eve Cap d'Agde

1998 :

CES : Infirmerie Lycée Mermoz

2000 :

Séjour linguistique : - un mois et 1/2 à Antigua (ancienne colonie anglaise des caraïbes).
- un mois en Allemagne - Dizaines de jours en Italie
- Espagne - Portugal

Langues : Anglais Allemand Italien

Atouts et Compétences :

Maîtrise l'outil informatique ; Etude des logiciels Word, Excell, Access, PowerPoint, CielCompta et Navigation Internet.