

Référence: 501071330

34000 - MONTPELLIER - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## NATHALIE C.

- Assistante Secrétaire -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 27/06/1968  
Nationalité : France  
Situation Familiale : celibataire sans enfant

**Formation :** Deugs B (bac+2) Sciences /Niveau Licence de Biochimie / Brevet Informatique-Internet  
B2i/Certificat de Navigation Internet

**Ma recherche :** Assistante Secrétaire dans le secteur en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Languedoc Roussillon. Je peux me déplacer : sur toute la région. Je suis disponible immédiatement.  
Salaire souhaité : à étudier.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2003 :

Hôtesse d'Accueil Trilingue : Office du Tourisme du Cap d'Agde  
Réceptionniste Trilingue :  
Camping International CHM OLTRA Cap d'Agde  
Réceptionniste Trilingue : Hôtel Eve Cap d'Agde

1998 :

CES : Infirmerie Lycée Mermoz

2000 :

Séjour linguistique : - un mois et 1/2 à Antigua (ancienne colonie anglaise des  
caraïbes). - un mois en Allemagne - Dizaines de jours en Italie  
- Espagne - Portugal

**Langues :** Anglais Allemand Italien

### Atouts et Compétences :

Maîtrise l'outil informatique ; Etude des logiciels Word, Excell, Access, PowerPoint, CielCompta et  
Navigation Internet.