

Référence: 501062049

13400 - AUBAGNE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NATHALIE D.

- Secrétaire Technique -

Etat Civil : Date de naissance : 18/01/1976
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : En effet, je cherche à intégrer un poste polyvalent qui me permettrait d'avoir une certaine autonomie ainsi que des responsabilités. Je souhaite m'investir au sein d'une structure ayant de l'exigence et de la rigueur afin d'en faire un atout pour mon parcours professionnel. J'ai plusieurs années d'expérience en tant qu'assistante et je suis sur que le travail en équipe est essentiel pour une réelle collaboration. Mes atouts principaux sont mon organisation, ma méthode, ma disponibilité et surtout ma grande capacité d'écoute et d'adaptation face aux diverses situations qui pourraient se présenter à moi.

Formation : Bac Pro Bureautique

Ma recherche : Secrétaire Technique dans le secteur Ingénierie en contrat Tout contrat
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 €. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 7

2004 :
0

2001 :
2000 :
1997 :

Atouts et Compétences :

Informatique : Excel et Word 2000 - Word 5 - Winword 2 - Lotus 1.2.3. - Dbase III+ - Autocad 14 (Formation) - Powerpoint - Qualiac - Optimum 6.1