

Référence: 402051800

27120 - HOULBEC COCHEREL - France  
- Email : identifiez vous

## CHRISTINE .

- Assistant de direction -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 06/12/1960  
Nationalité : France  
Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

**Objectifs :** Intégrer une société dynamique afin d'y assumer un rôle d'assistant de direction riche et polyvalent.

**Formation :** BAC + 3 (C.E.S.C.I.°

**Ma recherche :** Assistant de direction dans le secteur Batiment en contrat CDI  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : entre 2000 et 2500 €;

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 23

2003 :  
0

2000 :  
1995 :  
1994 :  
1990 :

**Langues :** Anglais Espagnol

**Atouts et Compétences :**

Direction : interface entre Direction et employés, commerciaux, clients, fournisseurs; Organisation de l'accueil des clients ou fournisseurs. Création de documents type (procédures, rapports, notes, etc.); Planning des horaires, cahier des entrées et sorties du personnel, contrats de travail. Clients : Mise à jour des tarifs, devis, suivi des commandes, facturation, gestion des crédits documentaires, recouvrement, traitement des litiges, justification des comptes clients, statistiques mensuelles (journal des ventes, etc.). Fournisseurs : négociation des prix et quantités, approvisionnements et suivi des stocks, contrôle des factures, imputation comptable, règlements, gestion des échéances, justification des comptes, traitement des litiges. Trésorerie : vérification des relevés, contrôle de la caisse, rapprochements bancaires. Transports : organisation logistique, suivi des expéditions, etc.; Représentants (multicartes ou attachés commerciaux) : en charge du relationnel, calcul des commissions, etc.; Encadrement de comptables et assistantes commerciales.