

Référence: 401261630

34970 - LATTES - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## SANDRA P.

- assistante ressources humaines -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 17/03/1973

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e)

**Objectifs :** Mettre mes compétences au sein d'un service Ressources Humaines. Permettre une meilleure communication entre le service RH et le personnel. Être une assistante en ressources humaines aujourd'hui, pour devenir un bon DRH demain.

**Formation :** ARH - IFOCOP Marseille - homologué Bac + 2 - Formation Professionnelle

**Ma recherche :** assistante ressources humaines dans le secteur Génie Civil et Travaux Publics en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : France et étranger. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 €. Je peux travailler à temps partiel.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 5 dont 1 à l'étranger.

2003 :

0

2002 :

2001 :

1999 :

1999 :

**Langues :** Anglais Espagnol

### Atouts et Compétences :

Savoir Recruter : entretien individuel, évaluations des compétences, définitions de postes, propositions de missions. Savoir Administrer : Etablissements de contrats de travail, DUP, Préparation éléments de paies, Gestion des temps, Plan de formation dans le cadre d'1 EDDF. Savoir communiquer : Mise en place d'1 plan de communication interne, Relation et réunion avec les IRP, journal interne. Relation presse, élaboration d'une campagne publicitaire. Savoir organiser : Création d'événements - choix des thèmes, contacts des intervenants, suivis budgétaires, choix des lieux et organisation interne