

Référence: 401231656

20000 - casablanca - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

KHADIJA H.

- assistante de direction -

Etat Civil : Date de naissance : 09/05/1977

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire

Objectifs : améliorer mes compétences et mes qualites au sein d'un structure professionnelle sérieuse et ambitieuse et participer à son succès.

Formation : diplome de secretaire de direction

Ma recherche : assistante de direction dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité. Je suis disponible immédiatement.

Salaire souhaité : entre 2000 et 2500 €; Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

0

Atouts et Compétences :

gestion de commandes: facturation,livraison et suivi règlementmaitrise de techniques de classementcorrespondance commercialesbonnes connaissances en informatiques