

Référence: 401140908

21600 - OUGES - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## EMMANUELLE B.

- assistante administrative polyvalente télétravail -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 22/04/1969  
Nationalité : France  
Situation Familiale : marié(e) sans enfant

**Objectifs :** Travail secrétariat à domicile

**Formation :** BAC G3

**Ma recherche :** assistante administrative polyvalente travail dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI

Ma région de travail : Bourgogne. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 12

1988 :  
0

1988 :  
1987 :  
2003 :

**Langues :** Anglais

**Atouts et Compétences :**

word, excel, messagerie outlook, saisie, courriers, classement, prise rendez-vous, correspondance en anglais par mail. organisée, discrète, dynamique, allant jusqu'au bout des choses, motivé, sérieuse.