

Référence: 401061559

1 - AIX EN PROVENCE - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

HELENE M.

- Assistante Formation -

Etat Civil : Date de naissance : 17/10/1969
Nationalité : France
Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Formation : Maîtrise AES

Ma recherche : Assistante Formation dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : sur les régions voisines.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 5

2004 :

Assistante Ressources Humaines - Colas Midi Méditerranée Formation; Constitution du plan de formation; Gestion administrative des actions de formation (formation continue, contrat d'adaptation, de qualification, ..) Formation des utilisateurs aux logiciels (création des contenus pédagogiques et animation) Recrutement; Rédaction de l'annonce, sélection des CV, convocations aux entretiens, réponses aux candidatures, gestion du vivier Gestion du personnel; Déclaration d'embauche, Etablissement des attestations (maladie, Assedic...); Gestion des titres restaurants; Saisie des pointages Projet; Création et mise en place d'un livret d'accueil sur Intranet (1700 salariés), d'un bilan social (60 salariés), Tableaux de bord, Tableaux d'annualisation

2001 :

Responsable Projet Solutions ClientsDun & Bradstreet France ; NanterreLeader mondial de l'information commerciale et financière Avant vente; Analyse des besoins du client et mise en uvre des solutions adaptées; Elaboration et mise à jour des cahiers des Charges (caractéristiques techniques, prix, délais) Après vente; Contrôle de la qualité des bases de données livrées; Assistance après-vente au client; Management des intervenants internes(équipes de production et informatiques France et International) et externes

1995 :

Consultante commerciale Cabinet I.S.F. ; Montpellier ; Cabinet d'Outplacement : Prospection auprès des DRH grands comptes

Langues : Anglais Allemand rédaction de documents, négociation