

Référence: 401031626

93230 - ROMAINVILLE - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## DENISE G.

- assistante commerciale s.a.v. -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 13/10/1959

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

**Objectifs :** Rentabilité, augmentation du C.A., développement du portefeuille clients et la fidélisation, satisfaire les besoins des clients. Mes Ambitions : Avoir un poste évolutif en qualité d'adjoite au directeur commercial ou dans un délais plus ou moins court un poste de directrice commerciale.

**Formation :** bac G1

**Ma recherche :** assistante commerciale s.a.v. dans le secteur Services Commerciaux en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.

Salaire souhaité : entre 1500 et 2000 €;

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 20

2003 :

2001/2003 STILL SAXBY MEAUXASSISTANTE COMMERCIALESuivi du planning clients, S.A.V., des commandes et livraisons, établissement de devis, saisie et confirmations des bons d'interventions et du matériel arrivé, suivi des contrats de maintenance, contacts commerciaux, facturation, relances.

1985 :

1985/2001 CAPIMEC Mutuelle et Retaite PARISEMPLYEE ADMINISTRATIVEGestion du fichier des 1500 cotisants, communiquer et renseigner par téléphone et envoi de documentation, saisie du courrier, préparation des chèques de remboursement.

1977 :

1977/1985 L.C.G.B. COMBUSTIBLES PANTINSECRETAIRE COMMERCIALETenue du standard et des dossiers clients, programmation des tournées, saisie commandes, facturation, relances.

**Langues :** Espagnol Portugais notions

**Atouts et Compétences :**

Présenter les documents, saisie des informations sur EXCEL, traitement du courrier et assurer sa diffusion, logiciel WORD, OUTLOOK, INTERNET, planification des charges de travail de tout ordre, assurer la gestion du temps (tenue d'agendas, déplacements, réunions et réservations. Prise de rendez-vous et accueil de la clientèle. Actualiser les informations. Facilité d'adaptation, réactive, polyvalente, dynamique, esprit d'équipe, bon relationnel, bonne organisation et sens du

service client.