

Référence: 302261618

75011 - Paris - France
- Email : identifiez vous

SOPHIE P.

- SECRETAIRE COMPTABLE -

Etat Civil : Date de naissance : 22/06/1960
Nationalité : France
Situation Familiale : celibataire

Objectifs : PERMIS B

Formation : C.A.P de coiffure, 1er et 2ème Degré en comptabilité

Ma recherche : SECRETAIRE COMPTABLE dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 10

1997 :
0

1995 :
1989 :
1987 :

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

FORMATION 1997-1998 Formation (diplômante AFPA) de Secrétaire-comptable
Centre de Formation à Montreuil, à temps complet pendant 12 mois
Secrétariat : . Correspondance commerciale. Travaux sur les documents
commerciaux. . Rédaction et présentation de courriers, création et mise
en forme de tableaux, réalisation de graphiques sur WORD6 et EXCEL5 sous
système d'exploitation WINDOWS95. Comptabilité : . Tenue
de l'ensemble de la comptabilité courante de l'entreprise sur logiciel SAARI.
. Factures, règlements, états de rapprochements, payes, déclarations fiscales et
sociales.