

Référence: 302261217

64200 - ARCANGUES - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MAIDER O.

- ASSISTANTE SECRETAIRE TRILINGUE -

Etat Civil : Année de naissance : 1958

Nationalité : France

Situation Familiale :

Objectifs : Mon projet professionnel est d'intégrer une entreprise dans laquelle je pourrai optimiser mes compétences : l'assistantatet les langues étrangères (anglais / espagnol).Les secteurs qui m'intéressent tout particulièrement sont letourisme, l'immobilier, l'import/export.

Formation : BTS Assistant Secrétaire Trilingue ,DEUG, BAC Economique socialBTS Secrétariat/Tourisme à l'Ecole de Commerce de Cork, Irlande.

Ma recherche : ASSISTANTE SECRETAIRE TRILINGUE dans le secteur Administration et Juridique en contrat
Tout contrat
Ma région de travail : Champagne Ardennes. Je peux me déplacer : aux villes voisines.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 5 dont 1 a l'étranger.

1998 :

0

1997 :

1996 :

1995 :

Langues : Anglais Espagnol franÃ§ais

Atouts et Compétences :

Langues :- anglais : courant (8 mois en Irlande) - espagnol : courant (10 semaines en Espagne) Informatique : - Word 97, Word 6 - Excel 97, Excel 5 - Works - Bases pour Access Connaissances en techniques du commerce international, comptabilité générale, droit, économie.