

Référence: 302241343

91300 - MASSY - France
- Email : identifiez vous

SANDRINE .

- Secrétaire comptable -

Etat Civil : Année de naissance : 1954

Nationalité : France

Situation Familiale : marié(e) 2 enfants

Objectifs : Reconnue par la COTOREP Catégorie BTravailleuse handicapéeMobilité réduite

Formation : Secrétaire sténo - dactylo aide - comptable,BAC 1

Ma recherche : Secrétaire comptable dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

1998 :

0

1995 :

1990 :

1987 :

1983 :

Atouts et Compétences :

Formation1987 / 1988 A.F.P.A. Formation professionnelle pour adultes Créteil (94) Secrétaire sténo - dactylo aide - comptable Dans le cadre d'une simulation d'entreprise (diplôme homologué niveau IV)1982 LYCEE LAMARTINE Paris (10e) Bac. A1 (philo., lettres classiques)Assistante de Direction - Comptable# Interface entre la Direction et ses collaborateurs, partenaires, clients et fournisseurs,# Préparation et élaboration de bilan en collaboration avec un cabinet d'expertise comptable ou commissaires aux comptes,# Comptabilité usuelle et périodique,# Etablissement des salaires,# Comptabilité commerciale,# Suivi des dossiers clients, recouvrement, …# Dossiers administratifs (T.V.A., U.R.S.S.A.F., …),# Courrier administratif et commercial, conception et rédaction de rapports, # Tenue d'agendas, plannings, préparation de salons et déplacements, …