

Référence: 302241015

31240 - Saint-Jean - France  
- Email : identifiez vous

## SANDRINE L.

- Secrétaire comptable -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1969  
Nationalité : France  
Situation Familiale :

**Formation :** 1989: CAP Employée de bureau

**Ma recherche :** Secrétaire comptable dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Franche Comte. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 7

1998 :

0

1991 :

**Atouts et Compétences :**

Comptabilité:\* Enregistrer et traiter des informations relatives aux mouvements financiers de l'entreprise sur des journaux divisionnaires\* Effectuer périodiquement les téâts de rapprochement et les soldes\* Enregistrer les comptes spécifiques (salaires, charges, déclarations fiscales,...)\* Consolidation du bilan en comptabilité générale et bancaire\* Comptabilité clients et fournisseursSecrétariat:\* Rédaction des courriers clients, fournisseurs, assurances et comptes rendus de chantiers et de contentieux\* Tenue du planning de rendez-vous et gestion des communicationstéléphoniques au sein du serviceCiel Paye, INFORMATIQUECiel Compta, Maestria, Word5, Word6, Excel 5