

Référence: 302210921

78250 - Hardricourt - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous

CATHERINE J.

- Secrétaire, Administrateur de biens -

Etat Civil : Année de naissance : 1959
Nationalité : France
Situation Familiale : marié(e)

Formation : BEP Secrétaire-comptable

Ma recherche : Secrétaire, Administrateur de biens dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 21

2003 :

0

1999 :

1994 :

1985 :

Atouts et Compétences :

Maitrise des logiciels : Word7, excel7, AS400 (SEII), File maker pro