

Référence: 302171054

75010 - PARIS - France  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous

## EMMANUELLE H.

- Secrétaire bilingue, Architecte, -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1968  
Nationalité : France  
Situation Familiale :

**Formation :** BAC Secrétaire G1, Maitrise de traduction littéraire

**Ma recherche :** Secrétaire bilingue, Architecte, dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines.  
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 11 dont 1 a l'étranger.

2002 :  
0

2001 :  
2000 :  
1999 :  
1995 :

**Langues :** Anglais américain

**Atouts et Compétences :**

FORMATIONS : Dessinateur en construction métallique (11 mois) DAO AUTOCAD 2000 - DAO  
AUTOCAD 14 Infographie adobe illustrator 8.0, adobe photoshop 5.5, quark xpress  
3.32 Bureautique microsoft office 97, maitrise de traduction littéraire, licence d'étude  
anglo-américaines