

Référence: 301232324

17120 - epargnes - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous

FRANCINE A.

- secretaire -

Etat Civil : Date de naissance : 03/07/1954
Nationalité : France
Situation Familiale : marié(e) 1 enfant

Objectifs : Je souhaite developper mes competences et travailler en harmonie avec mes collegues

Formation : Diplome de secretariat, toulouse

Ma recherche : secretaire dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI
Ma région de travail : Poitou Charentes. Je peux me déplacer : à tout le département. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 27

1976 :

Je travaille dans une entreprise familiale depuis plus de 25 ans. Je suis secretaire, responsable des imprôts exports, de la comptabilite, receptioniste et organise la repartition du travail de mes collegues pour la mise en bouteille des produits de l'entreprise.

1973 :

J'etais secretaire de mairie pour le maire de notre village.

Langues : Formation informatique

Atouts et Compétences :

Traitement de texte