

Référence: 201032322o

94550 - Chevelly Larue - France
Téléphone : identifiez vous - Email : identifiez vous

ANNICK A.

- Secrétaire de Direction -

Etat Civil : Date de naissance : 01/01/1947
Nationalité : France

Objectifs : Je suis également méthodique, structurée, organisée et possède une grande facilité d'adaptation. Quant à mes qualités relationnelles, mon esprit d'analyse, ma rigueur, mon autonomie et mon goût pour résolution des problèmes, ils ont déjà été prouvés et le seront encore par le succès des tâches qui me seront confiées.

Formation : BTS Gestionnaire

Ma recherche : Secrétaire de Direction dans le secteur Secrétariat en contrat Indifférent
Ma région de travail : Indifférent.
Salaire souhaité : Moins de 20 000 euros par an. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 20

1997 :

Technicien informatique gestion de base de données Access, création d'états représentatifs du réseau actuel et futur

1999 :

Assistance Bureautique Installations logiciels et mises à jour

Langues : anglais

Atouts et Compétences :

windows Excel 5 à 97 Powerpoint 4 à 97 Access 2 à 97