

Référence: 201032322o

94550 - Chevelly Larue - France  
Téléphone : identifiez vous - Email : identifiez vous

## ANNICK A.

- Secrétaire de Direction -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 01/01/1947  
Nationalité : France

**Objectifs :** Je suis également méthodique, structurée, organisée et possède une grande facilité d'adaptation. Quant à mes qualités relationnelles, mon esprit d'analyse, ma rigueur, mon autonomie et mon goût pour résolution des problèmes, ils ont déjà été prouvés et le seront encore par le succès des tâches qui me seront confiées.

**Formation :** BTS Gestionnaire

**Ma recherche :** Secrétaire de Direction dans le secteur Secrétariat en contrat Indifférent  
Ma région de travail : Indifférent.  
Salaire souhaité : Moins de 20 000 euros par an. Je peux travailler à temps partiel.

**Expériences professionnelles :**  
Années d'expérience : 20

1997 :  
0

1999 :

**Langues :** anglais

**Atouts et Compétences :**  
windows Excel 5 à 97 Powerpoint 4 à 97 Access 2 à 97