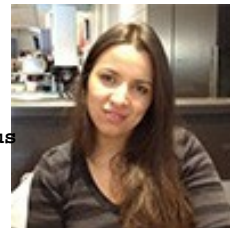


Référence: 1401070657

33700 - MERIGNAC -  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



## FATIMA B.

- Economiste de la construction -

**Etat Civil :** Année de naissance : 1983

**Formation :** BTS -TSBEC – Formation Technicienne supérieure du Bâtiment en Economie de la Construction – AFPA BORDEAUX-Caudéran(33)  
Février 2013 - Décembre 2013 (niveau 3)  
AFDAS – Formation bureautique – LPP Camille Julian - TALENCE (33)  
Novembre 2010 – Avril 2011  
DAEU A – Langue appliquée – Université Michel Montaigne – TALENCE (33)  
Septembre 2002 - Juin 2003 (niveau 4)  
FJT– Métier du secrétariat – LPP Boulazac – PERIGUEUX (24)  
Septembre 2001 - Juin 2002  
CAP Métier de l'hôtellerie

**Ma recherche :** Economiste de la construction dans le secteur Batiment en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : Aquitaine. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 11

Septembre 2013 à Octobre 2013 :

Economiste de la construction

CARI groupe FAYAT - Bordeaux, France – convention de stage – Septembre 2013 à Octobre 2013

&#61692; Veille technologique et réglementaire

&#61692; Création base de données (financières et techniques)

&#61692; Conception élaboration des pièces graphiques et écrites dans différente phases d'élaboration d'un projet

&#61692; Estimation des coûts, enveloppe budgétaire en phases de programmation et conception

&#61692; Maîtrise de l'étude de prix TCE (hors lors technique) Méthode UNTEC et Déboursés

&#61692; Gestion et planification du suivi de chantier et d'équipe de travail

&#61692; Assistance à maitrise d'ouvrage

Juin 2010 à Juillet 2012 :

Assistante de gestion

ATLAS DEMOLITION 33 - Bordeaux, France – CDI – Juin 2010 à Juillet 2012

&#61692; Secrétariat : Accueil, communication téléphonique

&#61692; Gestion courrier administratif, Mailing, Appels d'offres publics ou privée

&#61692; Suivi des contrats (clients et du personnel), devis, facturation, relance, etc....

&#61692; Organisation des plannings, recherche et prise de commandes auprès des fournisseurs

&#61692; Gestion parc automobile

Mars 2007 à Novembre 2009 :

Assistante de production

JCM Animation et Communication - Bordeaux, France – Intermittente – Mars 2007 à Novembre 2009

&#61692; Gestion des actions relatives aux produits et service de l'entreprise

&#61692; Organisation des soirées (client) prise de commandes et gestion budget

&#61692; Tournée avec une troupe d'artiste

&#61692; Assistante pour un Hypnotiseur

Février 2008 à Novembre 2008 :

Consultante (complément de salaire)

Nutrimetics - Bordeaux, France – VDI – Février 2008 à Novembre 2008

&#61692; Présentation des articles

&#61692; Conseillère clientèle (orienter et renseigner la clientèle)

&#61692; Ventes d'article complémentaire

Novembre 2006 à Mars 2003 :

Assistante Commerciale

METRO - Gradignan, Bordeaux -- CDD – Novembre 2006

&#61692; Accueil

&#61692; Proposer et dynamiser l'activité commerciale

&#61692; Découpage et Dégustation des produits

Téléconseillère

Téléperformance et Coaxis - Bordeaux, France – CDD – Février 2006 à Août 2006

&#61692; Expérience réussie de vente par téléphone de produit divers (Assurance, téléphonie, etc..)

&#61692; Télémarketing

Gérante

Bar Pub PUNTA CANA - Bordeaux, France – Gérante – Mars 2003 à Décembre 2007

&#61692; Gestion des caisses commerciales quotidienne, du personnel

**Langues :** Anglais (notion) Français, Arabe (Courant)