

Référence: 1401031516

92370 - Chaville - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## XAVIER D.

- SECRETAIRE -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 23/06/1970

**Formation :** 2013 : Diplôme professionnel d'Assistant de Direction obtenu, niveau III, centre AFPA de Brive (19)

2001 : Formation aux métiers des centres d'appels, SUPMEDIACOM, Amiens

1998 : Licence LCE-Anglais et FLE obtenue, Université du Littoral, Boulogne /mer

**Ma recherche :** SECRETAIRE dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 1

Juillet 2013 :

0

2001-2012 :

2003-2004 :

2006-2007 :

**Langues :** Français- langue maternelle ; Anglais- courant ; Allemand- Àcrit

**Atouts et Compétences :**

• Organisation des activités des hiérarchiques et traitement de l'information

• Conception et animation des séquences pédagogiques en suivant une progression

• Maîtrise des logiciels de bureautique

•