

Référence: 1301091153

91160 - LONGJUMEAU -
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

NATHALIE M.

- Assistante administrative et commerciale -

Etat Civil : Date de naissance : 04/10/1987

Formation : 2005 : Stage en secrétariat.

2006 : Diplôme CAP Petite Enfance au Lycée professionnel Henri Poincaré à Palaiseau.

2007-2009 : BAC Professionnel VENTE au Lycée Jean PERRIN à Longjumeau. (Niveau) Je suis autodidacte.

Ma recherche : Assistante administrative et commerciale dans le secteur Batiment en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 3

2012 :

0

2011 :

2010 :

2009 :

2008 :

Langues : Anglais niveau scolaire / Espagnol niveau scolaire

Atouts et Compétences :

Informatique : World, Excel