

Référence: 1301091050

77177 - Brou sur chantereine -
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

VIRGINIE P.

- ASSISTANTE POLYVALENTE -

Etat Civil : Date de naissance : 05/08/1975

Formation : 03/1999 : BAFA spécialité centre de loisir en zone urbaine

1996/1998 : Formation d'éducatrice de jeunes enfants

06/1996 : Diplôme Bac STT Action Communication Administrative

07/1991 : Diplôme national du brevet des collèges

Ma recherche : ASSISTANTE POLYVALENTE dans le secteur Batiment en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

2010 :
0

2008 :
2007 :
2005 :
2000 :

Langues : Langues : Anglais niveau scolaire.

Atouts et Compétences :

- Accueil physique et téléphonique
- Prise de connaissance et traitement du courrier, mails et compte rendu.
- Collecte, coordination et synthèse d'informations provenant de sources variées.
- Enregistrement et saisie des informations à l'aide de l'outil informatique.
- Edition et mise sous plis de documents administratifs, élaboration courriers.
- Mise à jour, suivi et classement des dossiers jusqu'à l'archivage.
- Elaboration de PPSPS, DOE, Bon de Commande, Demande de Prix etc..
- Traitement des factures fournisseurs.
- Contribution à l'organisation et au suivi de la gestion du temps de service.
- Gestion de l'affacturage.
- Bureautique : Microsoft Office, Internet Explorer, FireFox, EBP (Débutante).