

Référence: 1301081629

69100 - VILLEURBANNE - France  
- Email : identifiez vous

## SAÏDA B.

- Assitante technique -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 06/09/1985  
Situation Familiale :

**Objectifs :** Mettre à disposition les compétences que j'ai pu acquérir durant mes différentes expériences professionnelles mais également en acquérir de nouvelles afin d'évoluer au sein d'une structure.

**Formation :** BTS Assistante de direction Je suis autodidacte.

**Ma recherche :** Assitante technique dans le secteur Batiment Second Oeuvre en contrat CDI  
Ma région de travail : Rhone Alpes. Je peux me déplacer : sur toute la région.  
Salaire souhaité : entre 1500 et 2000.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 2

2012 :

0

2011 :

2009 :

2008 :

**Langues :** Anglais - italien

**Atouts et Compétences :**

Accueil physique et téléphonique  
prise de note rapide et retranscription informatique  
gestion agendas  
gestion des dossiers salariés (congés, absences, visites médicales)  
gestion des dossiers d'appels d'offres (préparation, montage et finalisation de dossiers)  
commandes fournitures de bureau et gestion des stocks.