

Référence: 1301081446

92400 - Courbevoie - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MARIE-LINE J.

- Assistante Polyvalente -

Etat Civil : Date de naissance : 28/06/1964
Nationalité : Française

Objectifs : Assistante au sein d'une équipe travaux

Formation : 1980 - 1982 : BEP Employé de Bureau / CAP Agent Administratif
Lycée Champlain - Chennevières 94

1983 : BAC G1 Secrétariat Administratif (option comptabilité)
Lycée Champlain - Chennevières 94

1992 - 1994 : Formation Promotion Immobilière
I.C.H (Institut de la Construction et de l'habitation) Paris

Ma recherche : Assistante Polyvalente dans le secteur Batiment en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : pas de mobilité.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 31

Depuis Février 2013 :

0

2011 à 2012 :

2009 à 2011 :

2000 à 2009 :

1996 à 1999 :

Langues : Notions anglais parlé

Atouts et Compétences :

- ? Accueillir, renseigner le public
- ? Recevoir et transmettre des appels
- ? Saisir, enregistrer, diffuser les informations
- ? Réceptionner, trier, diffuser, rédiger du courrier
- ? Gérer les plannings de rendez-vous, livraisons, dossiers
- ? Organiser des réunions, déplacements
- ? Suivi des appels d'offres
- ? Suivi des commandes, factures
- ? Gestion de stocks, archives
- ? Déceler les urgences et priorités

- ? Anticiper et planifier le travail et besoins
- ? Word, Excel, Power Point, Internet
- ? Aide en comptabilité