

Référence: 1301081153

06300 - NICE -
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

JOCELYNE D.

- Secrétaire de Direction / Responsable Administratif -

Etat Civil : Date de naissance : 11/07/1964
Nationalité : Française

Formation : 2010 : CENTRE DE FORMATION UFIP
Management des Entreprises -Resources Humaines

1979 -1982 : Pierre Sola, Lycée Professionnel
CAP, Commerce
Vente, Décoratrice, styliste, agencement de boutiques et vitrines

Ma recherche : Secrétaire de Direction / Responsable Administratif dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : a étudier.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 12

2006 :
0

2000 :
1996 :
1991 :
1988 :

Langues : Anglais Courant / Italien Intermédiaire

Atouts et Compétences :

Compétences Informatiques
Microsoft Word Niveau avancé
DARVA, ARDI
Microsoft Excel Intermédiaire