

Référence: 1301021021

95600 - Eaubonne - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## SONIA H.

- Secrétaire / Hôtesse d'accueil -

---

**Etat Civil :** Année de naissance : 1982

**Formation :** 2011-2012: DAEU A option littéraire, mention TB à La Rochelle.

2000 - 2001 : 1ere année du bac STT option ACA à Montmorency.

1999 : obtention du brevet des collèges

**Ma recherche :** Secrétaire / Hôtesse d'accueil dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

### Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 11

2009 :

0

2008 :

2007 :

2006 :

2002 :

### Atouts et Compétences :

- Logiciels informatiques: Word, Excel, Outlook, Lotus Notes, logiciel Immoware, AS400,
- Gestion des appels, renseignements, saisie des réclamations (via un logiciel propre),
- Organiser les rendez-vous, les plannings, les déplacements,
- Filtrer les appels et les accueils physiques, délivrer des laissez-passer, badges, billets, invitations, inscriptions sur registres, etc. ?
- Concevoir et rédiger des courriers, rapports, notes, la gestion des emails, préparer et organiser les réunions, les dossiers, gérer les réservations de voyages, de salles, demandes d'intervention de prestataires extérieurs ?
- Traiter et transmettre les décisions, les notes de service, en interne et en externe,
- Traiter des dossiers de particuliers (constitution, mise à jour des fichiers, classement, archivage), encaissement de chèques, réaliser des opérations de reprographie,
- Concevoir des outils de suivi d'activité, des tableaux de bord, avec leurs mises à jour, reporting hebdomadaire, traitement et suivi des factures, relance, établissement des commandes de matériel,

fournitures pour plusieurs sites en France ?

- Planification des entretiens pour la gestion du personnel avec gestion des candidats, organisation des journées découverte, gestion du « nouveau salarié » : contrat de travail, déclaration Urssaf, etc.)?