

Référence: 1201091125

92350 - Le plessis robinson - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

PAULINE B.

- ASSISTANTE -

Etat Civil : Date de naissance : 16/12/1983
Situation Familiale :

Formation : - MASTER 2 SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
- BACCALAUREAT LITTERAIRE

Ma recherche : ASSISTANTE dans le secteur B?timent en contrat CDI
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines.
Salaire souhaité : plus de 3000.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 3

2012 :
0

Langues : Anglais

Atouts et Compétences :

Gestion de l'activité administrative :

Gestion des appels téléphoniques, traitement du courrier interne, externe, rédaction de courriers et de comptes-rendus, participation aux réunions de service, gestion des plannings, transversalité des informations, facturation.

Gestion humaine :

Travaille en équipe, lien entre les différents intervenants d'une affaire (Maître d'Ouvrage, Maître d'oeuvre, architecte), gestion du personnel (congrés, heures).