

Référence: 1101031146

92110 - Clichy- La- Garenne -
- Email : identifiez vous

AMINE A.

- **Métreur / Chiffreur** -

Etat Civil : Année de naissance : 1988
Situation Familiale :

Formation : 2007 / 2009 : Licence (L3) Economiste en agencement + 2007 /2009: Obtention du BTS Etude et Economie de la Construction + 2006 /2007: Première année Licence Sciences Economiques et de la gestion + 2005 / 2006: Première année Licence Modélisation Mathématiques Informatique Appliqués + 2004 / 2005: Baccalauréat Scientifique option Sciences de l'Ingénieur Permis A-B

Ma recherche : Métreur / Chiffreur dans le secteur Analyse, Mesures et Sondages en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

Aout 10/ Nov. 10 : Métreur / Chiffreur – (Société AREM et Best Batisse / CDD de5 mois)

- Visite des chantiers pour établir les devis (Chiffrage des chantiers faits en collaboration avec le responsable des travaux)
- Mise en place de planning pour les chantiers en cours
- Etablissement des devis et factures

Juin 2010 : Métreur / Télé expertise – (Multi assistance / Contrat intérim 1 mois)

- Formation à la convention cidre
- Vérification des devis des prestataires (30 par jour)
- Etablissement des devis (Selon le nombre de devis modifié)
- Négociation avec les prestataires (5 à 10 prestataires par jour)

Déc. 06 / Fév. 07 : Chargé d'affaires – (Société AREM / CDD de 3 mois)

- Prospection client (15 chantiers)
- Négociation commerciale (signature de contrat avec 4 fournisseurs)
- Etablissement des devis et factures (3 devis et 3 factures par jour)
- Usage du véhicule professionnel pour livraison du matériel et vérifications du suivi des chantiers.

Mai -Juil. 08 : Stage d'économiste de la construction – (Cabinet d'économiste

SEREB Concept / durée 8 semaines)

- Vérification de situation de travaux (Mois de juin et juillet)
- Etablissement de quantitatif (2 Projets)
- Vérification de mémoire de travaux (30 dossiers par semaine)

2006 : Assistant Agent Immobilier – (AB Home Immobilier / durée 2 mois

- Prospection client (habitants quartier de nation)

- Gestion clientèle

- Présentation aux prospects des biens (10 appartements)

Langues : Anglais (Bon niveau) Espagnol (niveau moyen)

Atouts et Compétences :

Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Host, Batiprix