

Référence: 1001172155

13001 - Marseille - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

## NANCY T.

- Secrétaire - Assistante -

---

**Etat Civil :** Date de naissance : 19/08/1987  
Situation Familiale :

**Objectifs :** M'épanouir au sein d'une équipe vivante et dynamique.

**Formation :** BAC Secrétariat

**Ma recherche :** Secrétaire - Assistante dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat  
Ma région de travail : PACA. Je peux me déplacer : pas de mobilité.  
Salaire souhaité : moins de 1500 €. Je peux travailler a temps partiel.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 1

2009 :

0

2008 :

2005 :

**Atouts et Compétences :**

Accueil et gestion téléphonique

Frappe de courriers et gestion

Gestion des plannings

Classement de dossiers, archivage

Dépouillement et transmission de données

Utilisation du matériel lié au secrétariat

Suivi comptable clients et fournisseurs

Maîtrise l'outil informatique (Word, Excel, Access, etc)