

Référence: 1001041008

63450 - chanonat - France
- Email : identifiez vous

CHRYSTELLE R.

- secrétaire polyvalente comptable -

Etat Civil : Date de naissance : 28/03/1972

Nationalité : France

Situation Familiale : concubinage 2 enfants

Objectifs : acquérir une expérience professionnelle et trouver une entreprise ou je pourrais mettre en pratique toutes mes compétences et savoir faire

Formation : bac secrétariat bts assistant gestion pme pmi

Ma recherche : secrétaire polyvalente comptable dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Auvergne. Je peux me déplacer : aux villes voisines.

Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 1

2005 :

hotesse de caisse au centre Leclerc La Pardieu à clermont Ferrand de 1994 à 2005

Atouts et Compétences :

compétence en informatique sur les logiciels de tableurs traitement de texte et autres.

compétences comptables, administratif, commerciales, ressources humaines.